

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия имени Героя Советского Союза Ивана Михайловича Макаренкова»
с.Ольговка Добринского муниципального района Липецкой области**

Приняты на педагогическом Совете гимназии.
Протокол №2 от 14.10.2020г.
Приняты с учетом мнения Совета родителей.
Протокол № 1 от 13 .10. 2020г.
Приняты с учетом мнения Совета обучающихся.
Протокол №1 от 13.10.2020г.

Утверждены приказом № 219 от 14.10.2020г.



**Правила приема на обучение (в части неурегулированной законодательством) по
основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего,
среднего общего образования в МБОУ «Гимназия им.И.М. Макаренкова»
с.Ольговка**

1.1. Прием в гимназию осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458.

1.2. Положение регламентирует правила приема граждан в образовательное учреждение (далее – гимназия), в том числе и филиалы гимназии, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в части неурегулированной законодательством.

1.3. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в гимназии. Максимальная наполняемость классов зависит от площади учебных кабинетов (2,5 кв.м. на 1 чел.) и составляет 25 человек.

1.4. В случае отказа в предоставлении места в гимназии директор выдает родителям (законным представителям) документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в гимназию. Родители (законные представители) обращаются лично в отдел образования администрации Добринского муниципального района для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение, предъявив документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в гимназию (Приложение 1).

1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме (формы заявлений - приложение 2) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.6 Одновременно с заявлением о приеме родители (законные представители) заполняют заявление согласие на обработку персональных данных (своих и ребенка), что подтверждают подписью.

1.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не входящие в перечень документов, предусмотренных п. 26 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, копии медицинского полиса, страхового свидетельства, ИНН и др.

1.8. Прием заявлений в 1 класс осуществляет секретарь гимназии при предоставлении всех необходимых документов по графику: пн - пт с 9.00 по 16.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00. Заявление регистрируется в журнале учета заявлений.

1.9. Заявление о приеме может быть отозвано родителями до 1 сентября в случае если ребенок на 1 сентября следующего года не достигнет возраста 8 лет, по причине заболевания, смены места жительства и др. В этом случае в журнале регистраций заявлений делается запись «аннулировано», издается приказ об исключении обучающегося из списков учащихся 1 класса (в случае его издания).

1.10. Лица, проживающие на закреплённой территории за гимназией, или имеющие преимущественное право на прием, но не написавшие заявление о приеме в установленные законодательством сроки (с 1 апреля по 30 июня) имеют право предоставить документы в период с 6 июля по 5 сентября. Зачисление детей в таком случае осуществляется на общих основаниях с детьми, не зарегистрированными на закреплённой территории.

1.11. Прием на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования осуществляется по заявлению родителей с учетом мнения обучающегося. Прием заявлений начинается с 25 июня и заканчивается, как правило, 31 августа текущего года. В исключительных случаях обучающиеся могут быть приняты на обучение до 10 сентября текущего года. Заявления регистрируются в журнале учета заявлений. В случае, если ребенок в течение лета с согласия родителей передумал обучаться в гимназии, то заявление о приеме аннулируется. В этом случае в журнале регистраций заявлений делается запись «аннулировано», издается приказ об исключении обучающегося из списков учащихся 10 класса (в случае его издания).

1.12. Приказ по гимназии о комплектовании списочного состава первых, десятых классов издается в период с 25 по 31 августа текущего года. Гимназия оставляет за собой право распределения учащихся по классам. Приказы о комплектовании для ознакомления вывешиваются на информационном стенде на следующий день после их издания.

Приложение 1

На бланке гимназии

Уведомление

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в МБОУ «Гимназия им.И.М. Макаренкова» с.Ольговка и на основании ст.67 Федерального закона РФ от 22.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.15 Приложения к приказу Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в приеме Вашего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс отказано.

Директор гимназии _____ (_____)

Подпись

Расшифровка подписи

Образец заявления о приеме в 1 класс

№ _____

Директору МБОУ «Гимназия
им.И.М.Макаренкова» с.Ольговка
Алисовой Елене Васильевне

В приказ.

Директор _____ Е.В. Алисова

Дата: _____ 2021г

ФИО родителя ребенка (законного представителя)

заявление.

Прошу Вас принять моего ребенка в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия имени Героя Советского Союза Ивана Михайловича Макаренкова» с.Ольговка Добринского муниципального района Липецкой области. Начало обучения: 01.09.2021года.

Сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

2. Сведения о родителях (законных представителях)

Родители (законные представители): мать

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Телефон: _____

Родители (законные представители):отец

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Телефон: _____

3. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма _____.

Документ подтверждающий право: _____

4. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

_____ и (или) создании специальных условий для организации обучения и
воспитания _____.

Заключение ПМПК от _____ 20__ г № _____

Индивидуальная программа реабилитации ребенка инвалида от _____ 20__ г № _____.

5. В целях реализации прав, установленных частями 1, 4 статьи 14, частью 3 статьи 44, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 языка, языков образования выбираю для своего ребенка _____

с учетом его мнения:

язык образования (обучения и воспитания) _____ ;
родной язык (учебный предмет) _____ ;
литературное чтение на родном _____ языке

_____ (дата) _____ подпись родителя (законного представителя) _____ расшифровка

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены(а).

_____ (дата) _____ подпись матери (законного представителя) _____ расшифровка

_____ (дата) _____ подпись отца (законного представителя) _____ расшифровка

С обучением моего ребенка по адаптированной образовательной программе согласен.

_____ (дата) _____ подпись матери (законного представителя) _____ расшифровка

_____ (дата) _____ подпись отца (законного представителя) _____ расшифровка

Даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в порядке установленным законодательством.

_____ (дата) _____ подпись матери (законного представителя) _____ расшифровка

_____ (дата) _____ подпись отца (законного представителя) _____ расшифровка

Расписку о приеме документов получил.

_____ (дата) _____ подпись родителя (законного представителя) _____ расшифровка

Образец заявления о приеме в 10 класс

№ _____

Директору МБОУ «Гимназия
им.И.М.Макаренкова» с.Ольговка
Алисовой Елене Васильевне

В приказ.

Директор _____ Е.В. Алисова

Дата: _____ 202__ г

ФИО родителя ребенка (законного представителя)

заявление.

Прошу Вас принять моего ребенка в ____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия имени Героя Советского Союза Ивана Михайловича Макаренкова» с.Ольговка Добринского муниципального района Липецкой области .

Аттестат об основном общем образовании прилагается.

Сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

2. Сведения о родителях (законных представителях)

Родители (законные представители): мать

Родители (законные представители):отец

Фамилия _____

Фамилия _____

Имя _____

Имя _____

Отчество _____

Отчество _____

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания _____

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Адрес электронной почты _____

Телефон: _____

Телефон: _____

3. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма _____.

Документ подтверждающий право: _____

4. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе _____ и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания _____.

Заключение ПМПК от _____ 20__ г № _____

Индивидуальная программа реабилитации ребенка инвалида от _____ 20__ г № _____.

5. В целях реализации прав, установленных частями 1, 4 статьи 14, частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 на выбор языка, образования выбираю для своего ребенка

с учетом его мнения: _____

язык образования (обучения и воспитания) _____ ;
родной язык (учебный предмет) _____ ;

_____ (дата) _____ подпись родителя (законного представителя) _____ расшифровка

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены(а).

_____ (дата) _____ подпись матери (законного представителя) _____ расшифровка

_____ (дата) _____ подпись отца (законного представителя) _____ расшифровка

С обучением моего ребенка по адаптированной образовательной программе согласен.

_____ (дата) _____ подпись матери (законного представителя) _____ расшифровка

_____ (дата) _____ подпись отца (законного представителя) _____ расшифровка

Даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в порядке установленным законодательством.

_____ (дата) _____ подпись матери (законного представителя) _____ расшифровка

_____ (дата) _____ подпись отца (законного представителя) _____ расшифровка

Расписку о приеме документов получил.

_____ (дата) _____ подпись родителя (законного представителя) _____ расшифровка