

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия имени Героя Советского Союза Ивана Михайловича Макаренкова»  
с.Ольговка Добринского муниципального района Липецкой области**

Принято на педагогическом Совете гимназии.  
Протокол №4 от 30.01.2015.  
Принято с учетом мнения Совета родителей.  
Протокол № 3 от 22.01. 2015г.  
Принято с учетом мнения Совета обучающихся. Протокол № 2 от 23.01.2015г



Утверждено приказом №18 от 30.01.2015г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Гимназия им.И.М. Макаренкова» с.Ольговка и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- 1.2. Порядок устанавливает регламентацию и оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Гимназия им.И.М. Макаренкова» с.Ольговка (далее Гимназия) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).
- 1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

**2. Возникновение образовательных отношений.**

- 2.1. Возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора гимназии:
  - о приеме лица на обучение в гимназию;
  - о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
  - о восстановлении лица в число обучающихся;
  - о приеме лица на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения образования.
- 2.3. Подготовку приказа о приеме лица на обучение осуществляет секретарь.

2.4. В случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании. Подготовку договора о приеме лица на обучение осуществляет секретарь.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в учреждение.

2.6. Лицо, принятое на обучение, регистрируется в алфавитной книге обучающихся гимназии, в системе «Электронная школа. Барс», обеспечивается учебниками.

2.7. В трехдневный срок после издания приказа классный руководитель вносит сведения об обучающемся в классный журнал.

### **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном или санаторно-курортном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) иные семейные обстоятельства.

3.2 Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и предоставления подтверждающих документов. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений (приложение 1) размещается на официальном сайте гимназии в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора гимназии.

3.3. Образовательные отношения возобновляются по истечении сроков, на которые они были приостановлены, либо на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с просьбой приступить к занятиям.

### **4. Прекращение образовательных отношений.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из гимназии по основаниям и в порядке предусмотренными ст.61 части 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора гимназии об отчислении обучающегося.

4.3. В алфавитной книге делается соответствующая запись об отчислении обучающихся.

Приложение 1

Форма заявления о приостановлении образовательных отношений.

Директору МБОУ «Гимназия  
им.И.М. Макаренкова с.Ольговка»  
Алисовой Е.В.  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

телефон

заявление.

Прошу приостановить образовательные отношения между МБОУ «Гимназия им.И.М Макаренкова» с.Ольговка и мной/моим сыном/моей дочерью (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка , дата рождения)  
обучающ (-имся/-ейся) \_\_\_\_\_ класса на срок \_\_\_\_\_.

Причина приостановления образовательных отношений:

\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /