

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия имени Героя Советского Союза Ивана Михайловича Макаренкова»
с.Ольговка Добринского муниципального района Липецкой области**

Приняты на педагогическом Совете
гимназии.

Протокол № 4 от 15.01.2021г.

Приняты с учетом мнения Совета родителей.

Протокол № 3 от 18.01.2021г.

Приняты с учетом мнения Совета

обучающихся. Протокол № 3 от 18.01.2021г

Утверждены приказом №12 от 18.01.2021г.



Положение

«О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Гимназия им.И.М. Макаренкова» с.Ольговка (далее - Гимназия), определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся; формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

1.2. Настоящее разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458
- СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28

- Уставом МБОУ «Гимназия им.И.М. Макаренкова» с.Ольговка;
- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ гимназии.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Периодичность промежуточной аттестации - 1 раз в год (на конец учебного года).

2. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль за уровнем освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочностью формируемых предметных знаний, умений, навыков, степенью сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно;
- по окончании темы (1-11 классы);
- по учебным четвертям (2-9 классы);
- по полугодиям (10-11 классы).

2.4. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

- Письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.
- Устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и др.
- Комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.

2.5. Периодичность, формы поурочного контроля определяются учителями самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, учебных программ по

предметам, курсам, дисциплинам (модулям) индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий.

2.6. Тематический контроль проводится в письменной форме после изучения каждой темы по всем предметам учебного плана кроме ИЗО, ОДНКНР, ОРКСЭ, музыки, физической культуры, технологии, курсов внеурочной деятельности, учебных и факультативных курсов.

2.7. Периодичность тематического контроля отражается в рабочих программах учебных предметов (календарно – тематических планах). Продолжительность составляет от 15 до 40 минут (в зависимости от выбранной формы).

2.8. Тематические контрольные работы обязаны написать все обучающиеся. Если ребенок отсутствовал в день проведения тематической контрольной работы в школе, учитель организует выполнение данной работы ребенком на последующих уроках или во внеурочное время. В этом случае отметка за контрольную работу ставится в любую свободную клетку журнала текущего учебного периода или следующего учебного периода, если отметка за четверть (полугодие) уже выставлена.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, дневниках обучающихся, в т.ч. электронных формах).

2.10. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.11. Результаты работ учащихся контрольного характера (тематические контрольные работы, практические, лабораторные работы, работы творческого характера: изложения, сочинения, эссе и др.) фиксируются в классном журнале.

2.12. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся должны прокомментировать в случае запроса результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора.

2.13. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в виде отметок; во 2–11-ых классах - в виде отметок по 4-х балльной шкале («5», «4», «3», «2»).

2.14. Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах. За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки.

2.15. Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов обучающихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов обучающихся, которые прописываются в приложении к рабочей программе учебного предмета и являются её неотъемлемой частью.

2.16. Проведение текущего контроля не допускается на 1-ом уроке после длительного пропуска занятий с выставлением неудовлетворительной отметки и на 1-ом уроке после каникул.

2.17. Текущий контроль учащихся, временно получающих образование в медицинских учреждениях, санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих образовательных учреждениях. Зачет результатов осуществляется в соответствии с НЛА гимназии «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2.18. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной образовательной программы по всем предметам учебного плана.

2.19. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения проводится диагностика предварительных итогов образовательной деятельности за две недели до окончания определённого учебного периода (четверти, полугодия). Предварительные результаты анализируются на совещании при директоре, доводятся до сведения учащихся, родителей (законных представителей) в устной форме. Письменное уведомление, содержащее указание учебных предметов по которым по итогам диагностики выходят неудовлетворительные отметки, направляется родителям (законным представителям обучающихся) (*приложение 1*).

2.20. Отметки по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода (четверти/полугодия) выставляются за 2-3 дня до его окончания.

2.21. Во 2-8 классах четвертная отметка выставляется как среднее арифметическое текущих отметок, целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.22. В 9-11 классах четвертная (полугодовая) отметка выставляется как среднее арифметическое текущих отметок, целым числом по следующим правилам:

Среднее арифметическое текущих отметок за учебный период	Отметка за четверть/полугодие
4,8 – 5 баллов	«5» - при отсутствии у обучающегося текущих отметок «3» и (или) «2». «4» - при наличии у обучающегося текущих отметок «3» и (или) «2».
3,6-4,7 баллов	«4»
2,5-3,5 баллов	«3»
менее 2,5 баллов	«2»

2.23. Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале по предмету, курсу не менее двух отметок за четверть, четырех за полугодие при 1-часовой недельной учебной нагрузке по предмету; четырех за четверть, восьми за полугодие отметок при 2-часовой недельной учебной нагрузке и более при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю.

2.24. В случае получения обучающимся по итогам учебного периода (четверти, полугодия) неудовлетворительной отметки педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся (*приложение 2*), родителям вручается уведомление (*приложение 1*).

2.25. В случае отсутствия обучающегося на протяжении учебного периода (четверти или полугодия) и невозможности определения фактического уровня его предметных знаний или отсутствия текущих отметок по причине систематического пропуска учебных занятий, в классном журнале в конце учебного периода (четверти или полугодия), в сводной ведомости делается запись «н/а» (не аттестован).

2.26. Если обучающийся не был аттестован в одной четверти (полугодии) или нескольких учебных четвертях, то с целью определения фактического уровня предметных знаний и умений по всем предметам учебного плана проводятся контрольные работы, тестирование. Родителей (законных представителей) письменно уведомляют о предстоящей аттестации (*приложение 3*). Материал для проведения аттестации составляет учитель, преподающий в данном классе. Для проведения аттестации гимназией создается комиссия из 2-х учителей. Состав комиссии утверждается приказом директора не позднее, чем за одну неделю до начала проведения контрольных мероприятий. Отметки, полученные обучающимися, фиксируются в протоколах (*приложение 4*), заносятся в журнал в сводную ведомость рядом с записью «н/а», учитываются при выставлении годовой отметки, доводятся до сведения обучающихся и родителей.

2.27. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четверти (полугодия), путем выставления отметок в дневники обучающихся.

2.28. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.29. Результаты учебного периода (четверти, полугодия) анализируются и рассматриваются на педагогическом совете, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных собраниях.

2.30. По учебному предмету ОДНРК вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.31. Текущий контроль освоения обучающимися курсов внеурочной деятельности, элективных, учебных и факультативных курсов, общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ носит качественный характер, отметки не выставляются.

3. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам года фиксируются в образовательной программе.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся по предметам учебного плана в 1-м классе осуществляется без балльного оценивания в форме педагогического наблюдения и заполнения «листов индивидуальных достижений» (*Приложение 5*)

3.5. Промежуточная аттестация учащихся во 2-11 классах проводится по итогам года по всем предметам учебного плана.

Формой промежуточной аттестации по итогам года во 2-11 классах является годовая отметка.

3.6. Во 2,3,5-8 классах годовая отметка выставляется путем определения среднего арифметического отметок за четверти в соответствии с правилами математического округления.

3.7. В 4 классах годовая отметка выставляется путем определения среднего арифметического (с учетом правил математического округления) отметок за четверти, а по предметам русский язык и математика годовая отметка выставляется путем определения среднего арифметического (с учетом правил математического округления) отметок за четверти и годовой административной контрольной работы, которые проводятся в рамках ВСОКО. Административная контрольная работа в 4 классе по

математике проводится в форме контрольной работы, состоящей из 5 заданий, по русскому языку – в форме диктанта с грамматическим заданием.

3.8. В 9-11 классах по предметам русский язык, математика, физика, иностранный язык, история, обществознание, химия, биология, годовая отметка выставляется путем определения среднего арифметического отметок за четверти (полугодия) и годовой административной контрольной работы, которые проводятся в рамках ВСОКО. Форма проведения административных контрольных работ в 9-11 классах приближена к формату ОГЭ /ЕГЭ. Годовая отметка выставляется по следующим правилам:

Среднее арифметическое четвертных (полугодовых) и годовой административной к/р	Отметка за год
4,8 – 5 баллов	«5»
3,6-4,7 баллов	«4»
2,5-3,5 баллов	«3»
менее 2,5 баллов	«2»

По остальным предметам учебного плана годовая отметка выставляется путем определения среднего арифметического (с учетом правил математического округления).

3.9. Директор гимназии утверждает расписание проведения административных контрольных работ. Расписание доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала проведения административных контрольных работ.

3.10. Годовую административную контрольную работу должны выполнить все обучающиеся. Отсутствие ученика в день проведения административной контрольной работы в школе не освобождает его от её написания. В этом случае годовая административная контрольная работа выполняется учеником во внеурочное время в другой день, дата и время проведения устанавливается приказом по гимназии.

Обучающийся освобождается от написания годовой административной работы в случае болезни при наличии документа из лечебного учреждения. В этом случае годовая отметка выставляется без учета отметки за годовую административную контрольную работу.

Директор вправе установить индивидуальный срок проведения административной контрольной работы до завершения учебного года по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся при наличии у детей уважительных причин (болезни, участия детей в различных российских или международных спортивных соревнованиях, конкурсах, смотрах, фестивалях, олимпиадах, тренировочных сборах и иных обстоятельствах, подтвержденных документально).

3.11. Материалы для проведения годовой административной контрольной работы разрабатываются руководителем методического объединения, согласовываются с заместителем директора. Административные контрольные работы проводит учитель в рамках урока в присутствии администрации.

3.12. Годовые административные контрольные работы проверяет учитель, результаты вносятся в протокол (*приложение 6*) и в классный журнал на предметную страницу после выставления отметки за 4-ю четверть или второе полугодие, в день проведения административной контрольной работы отметки не ставятся, только отмечаются отсутствующие.

3.13. Учитель по итогам проведения годовой административной контрольной работы готовит и сдает отчет по установленной форме (*приложение 7*)

Работы обучающихся хранятся у заместителя директора в течение 3-х месяцев текущего года.

3.14. Учитель доводит до обучающихся и родителей (законных представителей) сведения результаты годовой административной контрольной работы, путем выставления отметок в дневники обучающихся.

3.15. При возникновении спорных вопросов по оцениванию административной контрольной работы обучающийся, его родители (законные представители) имеют право

обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия привлекает к рассмотрению спорного вопроса учителей по соответствующему предмету, ранее не проверявших данную работу.

3.16. Учитель или классный руководитель доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся за 2-3 дня до окончания учебного года.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (болезнь) признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) письменно уведомляются о наличии академической задолженности по форме (*приложение 8*).

3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19. Обучающиеся 4,9 классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования, остаются на повторный год обучения, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.20. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, методических кафедр, на совещании при директоре, родительских и классных собраниях.

3.21. Формой промежуточной аттестации по учебному предмету ОРКСЭ, учебным и факультативным курсам, курсам внеурочной деятельности, по общеобразовательным общеразвивающим дополнительным программам является зачет. Зачет выставляется после последнего занятия в учебном году. Курс (программа) считается зачетным, если обучающийся посетил не менее 75% занятий по этому курсу, выполнил какую-либо зачетную работу (проектную, творческую, исследовательскую, подготовил реферат, сконструировал модель, макет или прибор, и др.), принимал участие в спортивных соревнованиях, сдал спортивные нормативы.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, установленные гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.2. Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью его ликвидации.

4.3. Конкретные сроки ликвидации академической задолженности, формы её проведения устанавливаются приказом по гимназии и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме (*приложение 8*) в 3-х дневный срок после издания приказа. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления или 2-ой экземпляр с подписью родителей (законных представителей) хранится в образовательной организации.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия из 3-х человек: председатель комиссии – представитель администрации, члены комиссии - учитель преподающий в данном классе и учитель из числа учителей образовательной организации. В случае отсутствия одного из членов комиссии приказом ему назначается замена. Состав комиссии утверждается приказом директора.

4.6. Комиссия создает оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации обучающихся. В случае необходимости приглашается на заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.7. Материалы промежуточной аттестации (ликвидация академической задолженности) разрабатываются учителем предметником, согласовываются с заместителем директора.

4.8. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, фиксируются в протоколах и доводятся до сведения родителей (законных представителей) (*приложение 9*).

4.9. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой на промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.10. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, в качестве годовой отметки выставляется отметка, полученная на промежуточной аттестации. Решением педагогического совета академическая задолженность признается ликвидированной и обучающийся переводится в следующий класс. Копия приказа директора о ликвидации академической задолженности хранится в личном деле обучающегося.

В классном журнале и личном деле учащегося рядом с ранее поставленной неудовлетворительной отметкой по предмету ставится отметка, полученная на промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, а в нижней части страницы делается запись:

«Задолженность по _____ (*предмет*) ликвидирована

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____ (*дата приказа о ликвидации задолженности*)

Директор _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

4.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. Гимназия информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме (*приложение 10*)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители _____

Администрация МБОУ «Гимназия им. И.М. Макаренкова» с. Ольговка уведомляет Вас,
что Ваш сын (дочь)

_____,
ученик (ца) _____ класса имеет /будет иметь неудовлетворительную отметку по итогам

_____ (указывается учебный период)

по _____

_____ (указывается учебный предмет или предметы)

Директор _____ Е.В. Алисова

Классный руководитель _____
Подпись ФИО классного руководителя

Учитель _____
Подпись ФИО учителя

С уведомлением ознакомлен(а)

Подпись ФИО родителя (законного представителя)

План ликвидации пробелов в знаниях учащихся

обучающегося (ейся) _____ класса _____,
 получившего (ей) неудовлетворительную отметку по _____
 по итогам _____
указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости)

Учитель _____

Дата проведения	Название темы	Мероприятия по устранению		Формы контроля по каждой теме	Результативность
		Используемый материал, источники	Сроки проведения (указать период)		

Дата _____

Подпись учителя _____ / _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ «Гимназия им. И.М. Макаренкова» с. Ольговка уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ ученик (ца) _____ класса, пропустил(ла) значительную часть учебного времени в

_____ (указывается пропущенный учебный период)

Ваш(а) сын (дочь) приглашаются в гимназию с целью установления фактического уровня его (ее) знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

Учебный предмет, курс (модуль)	Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося(ейся) в гимназию для установления фактического уровня знаний по итогам пропущенного учебного периода **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор:

Е.В.Алисова

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

МБОУ «Гимназия им. И.М. Макаренкова» с. Ольговка

Протокол
определения фактического уровня знаний учащихся

обучающегося (ейся) _____ класса _____,
пропустившего учебные занятия в период с _____ по _____
по причине _____

по учебному предмету: _____

Форма установления фактического уровня знаний: _____

Перечень тем программного материала, включенных в задания: _____

Результат: _____
(отметка)

Дата _____

Учитель _____ (_____)

Учитель _____ (_____)

Лист индивидуальных достижений
ученика 1 класса _____
ФИО

Навыки	1 полугодие	2 полугодие
<i>Социальное становление:</i>		
Демонстрация самооценки		
Сотрудничество		
Независимость в работе		
Работа в сотрудничестве со сверстниками		
Адекватность поведения в игре		
Адаптация к школе		
Готовность идти на контакт		
Уважение к окружающим		
<i>Индивидуальные склонности к учебе:</i>		
Умение слушать		
Способность следить за развитием чужой мысли		
Усидчивость		
Уверенность в своих способностях		
Умение задавать уточняющие вопросы		
Умение не мешать окружающим		
Организованность		
Ответственность		
<i>Математика:</i>		
Правильность написания цифр		
Владеет счётом от 1 до 10 и обратно		
Владеет прибавлением 1 к предыдущему числу, вычитанием 1 из числа, непосредственно следующего за ним при счёте.		
Владеет понятиями равенство, неравенство.		
Нумерация в пределах 10		
Нумерация в пределах 20		
Чтение и запись чисел		
Сравнение чисел (запись при помощи знаков)		
Сложение и вычитание однозначных чисел без перехода через десяток (автоматизированный навык)		
Сложение и вычитание однозначных чисел с переходом через десяток		
Владеет понятием сложение, слагаемое, сумма. Знает знак сложения.		
Владеет понятиями: вычитание, уменьшаемое, вычитаемое, разность. Знает знак вычитания.		
Владеет взаимосвязью между сложением и вычитанием.		
Владеет понятиями отношений «больше на...», «меньше на...».		

Состав чисел в пределах 10		
Таблица сложения в пределах 10		
Таблица вычитания в пределах 10		
Таблица сложения в пределах 20		
Таблица вычитания в пределах 20		
Умение чертить прямую, луч, отрезок, ломаные линии, многоугольники и обозначать их		
Умение строить отрезки, равные данным		
Знание компонентов сложения		
Знание компонентов вычитания		
Умение определять длину отрезка по линейке		
Умение выражать длину отрезка в единицах измерения		
Умение определять структуру задачи (условие, вопрос, решение, ответ)		
Планирует ход решения и ответ на вопрос задачи.		
Решает задач на разностное сравнение		
Решает задачи на увеличение, уменьшение числа на несколько единиц		
Решает задачи на нахождение суммы		
Решает задачи на нахождение остатка		
Описывает местоположение предмета в пространстве и на плоскости.		
Сравнивает предметы по размеру (больше – меньше, выше – ниже, длиннее – короче)		
Сравнивает предметы по форме (круглый, квадратный, треугольный).		
Ориентируется во временных представлениях: сначала, потом, до, после, раньше, позже.		
Переместительное свойство сложения		
Умение восстановить математический рассказ		
Умение работать в темпе класса		
Способность рассуждать		
Участие в обсуждении		
Умение задавать уточняющие вопросы		
Распознаёт и называет геометрические фигуры: точка, линия (кривая, прямая), отрезок, ломаная (замкнутая и незамкнутая), многоугольник.		
Русский язык (письмо):		
Несоблюдение формы букв		
Неверная траектория движения при написании элементов, букв, соединений		
Неверное пространственное расположение элементов, их количество		
Игнорирование рабочих линий, нарушения соотношения элементов		
Несоблюдение строки в горизонтальном направлении (выход за «поля»)		
Неустойчивый почерк (неровные штрихи, нарушена высоты, ширины, наклона букв)		
Большая буква в именах собственных		
Грамотное списывание		
Письмо под диктовку		

Правописание ЧА-ЩА, ЧУ-ЩУ, ЖИ-ШИ, ЧК, ЧН		
Звуко-буквенный анализ слова		
Деление слов на слоги		
Ударение		
Каллиграфия		
Большая буква в начале предложения		
Знаки препинания в конце предложения		
Пробелы между словами		
Пропуски, замена, искажение		
Развитие письменной речи:		
- изложение текста		
- восстановление деформированного текста		
- сочинение по опорным словам		
Способность рассуждать		
Участие в обсуждении		
<i>Литературное чтение (обучение грамоте):</i>		
Осознанность		
Правильность		
Способ чтения		
Выразительность		
Темп чтения		
Развитие устной речи		
Умение определять границы предложения		
Интерес к чтению		
Умение слушать товарища		
Участие в обсуждении		
Умение выразить чувство и проявить воображение		
<i>Окружающий мир:</i>		
Проявление любознательности в познании окружающего мира		
Склонность к обмену впечатлениями		
Формулирование вопросов		
Умение рассуждать		
Умение рассказывать		
<i>Общеучебные навыки:</i>		
Умение работать с книгой		
Умение спланировать свою работу		
Умение обосновать оценку своей деятельности		
Самооценка		
<i>Сформированность ценностных отношений:</i>		
Общественная активность		
Отношение к учению		
Отношение к труду		
Отношение к людям		

Условные обозначения	Уровень	Критерии оценки
О	Отсутствует	не зафиксировано достижение планируемых результатов
Н	Низкий	достижение результатов менее чем 50 % планируемых
С	Средний	достижение планируемых результатов как минимум на 50 % (с оценкой «зачтено»/«нормально»)

Учитель: _____ (_____)

Приложение №8

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____!

Администрация МБОУ «Гимназия им.И.М. Макаренкова» с.Ольговка доводит до Вашего сведения, что Ваша дочь(сын) _____, ученица(к) _____ класса не прошла(ёл) промежуточную аттестацию по

(предмет)

за _____ класс. Таким образом, она имеет академическую задолженность за _____ класс.

На основании пункта 8 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» решением педагогического Совета (протокол № _____ от _____ 201__г.)

(ФИО)

переведена (ён) в следующий класс (_____) условно.

В соответствии с пунктом 3 статьи 58 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок, обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

В соответствии с пунктом 5 статьи 58 ФЗ№273 «Об образовании в Российской Федерации» Ваша дочь имеет право пройти промежуточную аттестацию

(наименование предметов)

повторно не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

На основании п.1.ст. 58 «Промежуточная аттестация» ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с разделом 4 «Порядок проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности» Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия им.И.М. Макаренкова» с.Ольговка, приказом № _____ от _____ 201__г. по МБОУ «Гимназия им.И.М. Макаренкова» с.Ольговка для Вашего ребенка установлены следующие сроки ликвидации академической задолженности:

№ п/п	ФИО учащегося	Предмет	Форма промежуточной аттестации	Срок ликвидации 1	Срок ликвидации 2
1					

В случае, если Ваша дочь не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, МБОУ «Гимназия им. И.М. Макаренкова» с. Ольговка в соответствии с пунктом 9 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» по вашему усмотрению либо оставляет вашего ребенка на повторный год обучения, либо переводит на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор _____ Е. В. Алисова

С уведомлением ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение №9

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия имени Героя Советского Союза Ивана Михайловича Макаренкова»
с.Ольговка Добринского муниципального района Липецкой области**

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности
по _____ за курс _____ класса.

Дата проведения: _____ 20 ____ г.

Присутствовали: _____ человек;

Отсутствовали _____ чел.: _____

(ФИО уч-ся и причина)

Результаты:

№	ФИО учащегося	Отметка

Дата внесения отметок в протокол _____ 20 ____ г.

Учитель: _____ (_____)

Комиссия: (в случае проведения процедуры второй раз)

Председатель _____ (_____)

Учитель: _____ (_____)

Учитель: _____ (_____)

Учитель: _____ (_____)

Уважаемые родители _____

Администрация МБОУ «Гимназия им. И.М. Макаренкова» с. Ольговка уведомляет Вас о том, что ваш ребенок _____, _____ не ликвидировал академическую задолженность по _____

за 20____ - 20____ учебный год в установленные сроки: _____ (приказ № _____ от _____ 201__ г).

В соответствии с п.9 статьи 58 Федерального закона ФЗ №273 от 23 декабря 2012года «Об образовании в Российской Федерации»:

«9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.»

вам необходимо принять решение об образовательном маршруте вашего ребенка.

Директор _____ Е.В. Алисова

Классный руководитель _____
Подпись ФИО классного руководителя

Ознакомлен(а)

Дата: _____
Подпись ФИО родителя (законного представителя)

